

Centre d'apprentissage DAVID HUESTIS – FAQ

- [1 : Pourquoi un nouveau système de gestion de l'apprentissage \(LMS\)?](#)
- [2 : De quoi aurai-je besoin pour utiliser la nouvelle plate-forme LMS?](#)
- [3 : Comment puis-je accéder à la nouvelle plate-forme LMS?](#)
- [4 : Combien de modules de formation dois-je faire?](#)
- [5 : Est-ce que je dois faire toutes mes formations la même journée?](#)
- [6 : Comment trouver mes modules?](#)
- [7 : Comment effectuer mes formations?](#)
- [8 : Comment savoir si j'ai réussi ma formation?](#)
- [9 : J'ai accidentellement demandé le mauvais module. Comment puis-je le retirer de ma liste de modules demandés?](#)
- [10 : J'ai terminé une partie, mais elle apparaît toujours dans la section de Mes apprentissages sur la page d'accueil. Pourquoi n'apparaît-elle pas dans « Mes apprentissages terminés »?](#)
- [11 : Sur la page d'accueil \(section Mes apprentissages\), je vois trois onglets : Priorités, Préparation du bénévole, Modules à compléter et Modules demandés. À quoi servent ces onglets?](#)
- [12 : Est-ce que je peux revoir un module une fois que je l'ai terminé?](#)
- [13 : Puis-je accéder à la plate-forme LMS en utilisant un appareil mobile?](#)
- [14 : Plusieurs des modules dans la nouvelle plate-forme LMS sont ceux de la vieille plate-forme. À quel moment verrons-nous apparaître du nouveau matériel de formation?](#)
- [15 : Y a-t-il un guide ou un manuel de l'utilisateur pour le système?](#)
- [16 : J'ai d'autres questions. À qui puis-je m'adresser?](#)

Q1 : Pourquoi un nouveau système de gestion de l'apprentissage (LMS)?

Tous les membres adultes doivent effectuer la formation Badge de bois durant leur première année en tant que bénévoles. Avec l'apprentissage en ligne, il devient facile et pratique d'acquérir les connaissances nécessaires à la planification et la réalisation d'un programme scout de qualité. C'est dans cette optique que Scouts Canada a lancé son premier système de gestion de l'apprentissage (LMS) en 2009. Nos besoins en formation ont augmenté depuis, et Scouts Canada doit aujourd'hui se doter d'une nouvelle plate-forme LMS afin de pouvoir proposer des formations de meilleure qualité à ses bénévoles. Grâce à ce nouveau système, nous offrirons d'excellentes formations interactives ainsi que de nombreux outils de communication et de production de rapports.

[Haut de la page](#)

Q2 : De quoi aurai-je besoin pour utiliser la nouvelle plate-forme LMS?

Pour accéder à la plate-forme LMS, vous devez avoir un compte myscouts.ca. La plate-forme LMS est compatible avec les navigateurs IE9+, Chrome, Firefox, Safari et autres navigateurs Web avancés. Il est recommandé d'avoir au moins deux de ces navigateurs sur votre ordinateur, prêts à utiliser. Veuillez également vous assurer qu'Adobe Flash Player soit installé. Vous pouvez le télécharger en cliquant ici. [here](#).

[Haut de la page](#)

Q3 : Comment puis-je accéder à la nouvelle plate-forme LMS?

1. Connectez-vous à votre compte myscouts.ca
2. Sous « Mon menu », cliquez sur le bouton « Apprentissage en ligne ».

Vous pouvez également avoir accès à la plate-forme LMS dans l'onglet « FORMATION » :

1. Connectez-vous à votre compte myscouts.ca
2. Dans la barre de navigation située dans le haut de la page, cliquez sur l'onglet « FORMATION ».
3. À la gauche de l'écran, cliquez sur « APPRENTISSAGE EN LIGNE ».

[Haut de la page](#)



Q4 : Combien de modules de formation dois-je faire?

Tous les membres adultes doivent effectuer la formation Badge de bois 1. Elle comporte cinq modules :

- Badge de bois 1, module 1
 - Cette formation doit être suivie par tous les membres adultes.
 - Le module 1 est composé de 7 parties. Ces différentes parties contiennent des renseignements sur l'accessibilité, la sécurité et le réseau de soutien ainsi que des conseils pour connaître du succès dans votre nouveau rôle. Vous devriez être en mesure de le faire en 3,5 heures.
- Badge de bois 1, modules 2 à 5 (spécifiques à votre programme)
 - Vous devez également suivre une formation spécifique à votre programme.
 - Les modules 2 à 5 comprennent de 1 à 10 parties.
 - Vous devriez être en mesure de faire chacun des modules en 30 à 75 minutes.

[Haut de la page](#)

Q5 : Est-ce que je dois faire toutes mes formations la même journée?

Non. Les modules peuvent être terminés au cours d'une séance ultérieure. Il est fortement recommandé de terminer la partie sur laquelle vous travaillez avant de fermer la formation. Si vous devez fermer la fenêtre de la formation, assurez-vous d'abord de cliquer sur « Sauvegarder et quitter ».

[Haut de la page](#)

Q6 : Comment trouver mes modules?

Vous pouvez trouver vos modules en consultant le catalogue des cours.

1. Connectez-vous à la plate-forme LMS.
2. Dans la barre de navigation située dans le haut de la page, cliquez sur l'onglet « Catalogue des cours ».
3. Objet : pour la formation Badge de bois, sélectionnez « Formation de Scouts Canada ».
4. Sujet : dans la liste déroulante, sélectionnez le programme approprié.
5. Langue : pour affiner les résultats de la recherche, choisissez « Français » dans la liste déroulante.

[Haut de la page](#)

Q7 : Comment effectuer mes formations?

Premièrement, vous devez ajouter la formation à vos apprentissages.

1. Trouvez votre module en cherchant dans le catalogue des cours.
2. Cliquez sur « Demandez cet ensemble ».
3. Vous verrez apparaître le message suivant : « Vous demandez tous les objets d'apprentissage de cet ensemble. Souhaitez-vous poursuivre la demande? » Choisissez « OK ».
4. À l'écran suivant, vous verrez le message « Où voulez-vous aller maintenant? ». Choisissez « Mes apprentissages ».
 - Vous pouvez également accéder à « Mes apprentissages » en cliquant sur l'onglet « Accueil » sur la barre de navigation située dans le haut de la page.
5. Cliquez sur l'onglet « Modules demandés ». Le module que vous avez demandé ainsi que toutes les parties qui y sont associées y apparaîtront.
6. Pour commencer la formation, cliquez sur le bouton « Lancer » à droite de chacune des parties.
7. Vous verrez apparaître une fenêtre avec la table des matières du cours. Cliquez sur « Lancer ». La formation apparaîtra dans une nouvelle fenêtre.

[Haut de la page](#)

Q8 : Comment savoir si j'ai réussi ma formation?

Il y a plusieurs façons de vérifier que vous avez réussi votre formation.

1. Le statut qui apparaît dans la table des matières va passer de « incomplète » à « complète » ou « réussie ».
2. Retournez dans l'onglet « Modules demandés » et actualisez la page. La partie que vous venez de terminer ne devrait plus apparaître dans cet onglet.
3. Dans la barre de navigation du haut de la page, cliquez sur « Mes apprentissages terminés ». La partie que vous venez de terminer devrait maintenant y apparaître.
 - Vous pouvez trier les apprentissages que vous avez terminés par numéro d'identification, titre de cours ou date de fin.
4. Allez au myscouts.ca > Mon profil > Ma formation. Une fois que vous avez terminé un module, il devrait y apparaître.

[Haut de la page](#)



Q9 : J'ai accidentellement demandé le mauvais module. Comment puis-je le retirer de ma liste de modules demandés?

Avec la nouvelle plate-forme LMS, vous pouvez retirer les formations qui ne sont pas nécessaires de votre liste des modules demandés.

1. Repérez la partie que vous souhaitez retirer et cochez la case complètement à droite.
2. Pour la décocher, cliquez sur la case une deuxième fois.
3. Pour sélectionner toutes les cases, faites défiler jusqu'en bas et cliquez sur « Cocher tout ».
4. Pour désélectionner toutes les cases, faites défiler jusqu'en bas et cliquez sur « Décocher tout ».
5. Au bas de l'écran, cliquez sur « Retirer les modules cochés ».
6. Le module devrait disparaître de votre liste des modules demandés.

Q10 : J'ai terminé une partie, mais elle apparaît toujours dans la section de Mes apprentissages sur la page d'accueil. Pourquoi n'apparaît-elle pas dans « Mes apprentissages terminés »?

*Veuillez noter que nous sommes toujours au premier stade du lancement de la nouvelle plate-forme LMS. Si vous rencontrez des difficultés lorsque vous suivez votre formation, veuillez essayer les meilleures pratiques et les conseils de dépannage suivants :

1. Terminez la partie au complet avant de fermer la fenêtre de la formation.
2. Lorsque vous aurez terminé de visualiser la dernière diapositive de la séance de formation, réduisez la fenêtre de formation (ne la fermez pas).
3. Retournez à la fenêtre de lancement de la séance de formation (table des matières). Attendez que l'état de la formation situé à côté du bouton de lancement indique « complète » ou « réussie », puis cliquez sur ENREGISTRER ET SORTIR. Si le statut n'a pas encore changé, attendez encore 15 secondes.
4. Si le statut ne change pas après 15 secondes, fermez la fenêtre de la formation et la fenêtre de la table des matières du cours. Effacez l'historique de votre navigateur (supprimez les cookies et effacez la mémoire cache), déconnectez-vous puis reconnectez-vous à la plate-forme d'apprentissage en ligne, lancez la partie et essayez de nouveau (répétez les étapes 1 à 3).
5. Si vous avez toujours de la difficulté à terminer une partie de la formation, veuillez communiquer avec le centre d'assistance.

[Haut de la page](#)

Q11 : Sur la page d'accueil (section Mes apprentissages), je vois trois onglets : Priorités, Préparation du bénévole, Modules à compléter et Modules demandés. À quoi servent ces onglets?

Pour vous aider à trouver votre formation plus facilement, la plate-forme LMS regroupe vos modules sous différentes catégories.

1. L'onglet « Préparation du bénévole » contient la formation obligatoire qui doit être complétée par tous les membres adultes.
2. L'onglet « Modules à compléter » contient les modules qui vous ont été assignés.
3. L'onglet « Modules demandés » contient les modules que vous avez choisis dans le catalogue des cours.
4. L'onglet « Priorités » montre les parties qui doivent être complétées avant une certaine date.

Une fois que vous avez terminé une partie de la formation, cliquez sur l'icône « Actualiser » pour voir la liste à jour de vos formations en cours.

[Haut de la page](#)

Q12 : Est-ce que je peux revoir un module une fois que je l'ai terminé?

Oui. Après avoir terminé un module, cliquez sur « Mes apprentissages terminés » dans la barre de navigation du haut de la page. Repérez la partie que vous aimeriez suivre à nouveau et cliquez sur le bouton « Suivre le cours » à gauche du nom de la partie. Veuillez noter qu'une fois que vous avez terminé un module au complet, le rapport de réussite est envoyé à myscouts.ca où il apparaîtra dans l'onglet « Formation ». Si vous faites le module à nouveau, vous changerez la date de fin de votre module dans l'onglet « Formation » de myscouts.ca.

[Haut de la page](#)



Q13 : Puis-je accéder à la plate-forme LMS en utilisant un appareil mobile?

Oui. Vous pouvez accéder à la plate-forme LMS avec la plupart des appareils mobiles. Vous pouvez également utiliser votre iPad pour réviser la formation Badge de bois 1, module 1. Veuillez suivre les étapes dans Q10.

*Vous devez utiliser un ordinateur ou un ordinateur portable pour suivre et terminer les cours.

*Veuillez noter que plusieurs de nos cours existants doivent être convertis en un différent format avant de pouvoir être consultés sur un appareil mobile. C'est ce sur quoi nous concentrerons nos efforts au moment de la prochaine phase d'implantation de la plate-forme LMS, en plus des fonctionnalités mobiles. Merci de votre patience!

Q14 : Plusieurs des modules dans la nouvelle plate-forme LMS sont ceux de la vieille plate-forme. À quel moment verrons-nous apparaître du nouveau matériel de formation?

Dans l'année à venir, nous travaillerons à réviser et mettre à jour les modules 2 à 5 de chaque programme. Vous pouvez vous attendre à voir du nouveau matériel de formation dès janvier 2015. Nous vous informerons des nouveautés aussitôt que les modules seront mis à jour et remplacés.

[Haut de la page](#)

Q15 : Y a-t-il un guide ou un manuel de l'utilisateur pour le système?

Oui. Vous pouvez consulter ce guide de l'utilisateur à partir de la nouvelle plate-forme LMS.

1. Connectez-vous à la nouvelle plate-forme LMS.
2. Dans la barre de navigation du haut de la page, cliquez sur « Aide ».
3. Dans le menu déroulant, cliquez sur « F.A.Q. ».

Q16 : J'ai d'autres questions. À qui puis-je m'adresser?

Si vous avez d'autres questions sur l'apprentissage en ligne, visitez le myscouts.ca et cliquez sur l'onglet « FORMATION » pour des consignes. Vous trouverez du soutien et des ressources supplémentaires sur le centre de soutien en ligne. Vous pouvez accéder à ce site en écrivant au helpcentre@scouts.ca.

[Haut de la page](#)

