

# QUEL RÔLE JOUE LE COMITÉ DE GROUPE DANS L'APPLICATION DES NORMES DE QUALITÉ DU PROGRAMME (NQP)?

L'équipe de leadership de la section et les animateurs ne sont pas laissés à eux-mêmes dans leur quête d'un programme de qualité, rempli d'aventures scoutées excitantes et sécuritaires. Le comité de groupe, dirigé par le commissaire de groupe, joue un rôle fondamental dans l'encadrement et le soutien de programmes de scoutisme de qualité. Le rôle du comité de groupe est, en fin de compte, d'apporter un appui aux animateurs et aux jeunes.

## Comment le comité de groupe peut-il évaluer la qualité du programme d'une section?

Un programme de qualité devrait surpasser les attentes des jeunes. Il suffit d'observer de quelle façon la section utilise les quatre éléments lors d'activités scoutées. À la fin de chaque cycle, les membres du comité posent des questions pertinentes qui permettront d'orienter et d'éprouver l'évaluation et le plan d'action des sections.

Les membres du comité développeront leurs compétences de coach et bien vite, les bonnes questions leur viendront instinctivement. D'ici là, ils peuvent s'inspirer de cette feuille de travail pour évaluer la qualité d'un programme.

## Comment le comité de groupe doit-il apporter son soutien aux sections?

Le comité de groupe peut aider les sections de bien des façons, mais dans l'ensemble, il devrait travailler à éliminer les obstacles que peuvent rencontrer les sections dans la mise en œuvre d'un programme de qualité. Les animateurs devraient pouvoir se concentrer sur le programme et la progression personnelle de chaque jeune, pendant que le comité de groupe s'assure que les tâches administratives et de soutien aux bénévoles sont réalisées dans un délai raisonnable : finances, collectes de fonds, réservations des salles de rencontre, recrutement et sélection des bénévoles, activités de groupe, etc. Le comité de groupe ne devrait cependant pas perdre de vue sa mission première : faire vivre aux jeunes de sa communauté une belle expérience de scoutisme en toute sécurité.

Les rencontres du comité devraient donc être axées sur l'objectif principal du groupe : un programme de qualité. Bien qu'il soit important de savoir qu'il y a assez d'argent pour mettre en œuvre le programme, par exemple, cette question ne devrait pas être au cœur des rencontres. Les membres devraient plutôt se concentrer sur les jeunes, leur programme et le soutien que le comité de groupe peut offrir. De petits changements au déroulement de chaque rencontre, comme la présence de jeunes qui donnent leur avis sur le programme, peuvent modifier radicalement le ton et recentrer le comité de groupe sur ce qui est vraiment important. Vous trouverez un exemple d'ordre du jour à la fin de ce document qui peut vous aider à structurer les rencontres de votre groupe.

## Autres éléments à considérer :

Bien que les activités auxquelles prennent part les jeunes soient très importantes, plusieurs autres facteurs ont une incidence directe sur la qualité du programme. Le comité de groupe devrait porter une attention particulière aux éléments suivants.

**Sécurité :** Les activités se déroulent-elles de façon sécuritaire? Les jeunes et les animateurs évaluent-ils correctement les risques? Font-ils un retour adéquat sur les événements quand une personne se blesse ou évite une blessure de justesse? Lorsqu'un incident se produit, remplissent-ils un formulaire de rapport d'incident et le soumettent-ils à Scouts Canada?

**Communication et participation des parents :** Les parents, les animateurs, la section et le groupe reçoivent-ils les informations pertinentes? Offre-t-on régulièrement aux parents la possibilité de prendre part à différentes activités? Les parents sont-ils conscients du progrès de leur enfant?

### Formation des bénévoles :

Les bénévoles ont-ils les compétences, l'attitude et les connaissances nécessaires pour bien jouer leur rôle? De quelle formation et quel soutien les bénévoles et les jeunes ont-ils besoin pour réussir leurs aventures? Les bénévoles reçoivent-ils régulièrement de la rétroaction?

## La méthode OROS

Les membres de soutien pour la qualité du programme peuvent utiliser la méthode OROS :



### OBJECTIFS

Quelle est l'aventure principale pour ce cycle?  
Quels thèmes de programme voulez-vous aborder?  
Sur quels objectifs vous concentrerez-vous au prochain cycle?

### RÉALITÉ

Les jeunes participent-ils à part entière à leur programme?  
Les mécanismes de participation active des jeunes sont-ils mis en œuvre efficacement?  
De quelle formation les jeunes et les animateurs ont-ils besoin?  
Qu'est-ce qui pourrait vous empêcher de respecter les normes de qualité de programme?

### SYNTHÈSE

Quelles mesures prendrez-vous?  
De quelles façons le comité de groupe peut-il vous soutenir?

### OPTIONS

De quelles façons pourriez-vous atteindre vos objectifs?  
Si vous disposiez de ressources illimitées, que feriez-vous différemment?  
Quels sont les pour et les contre de ces options?



# Soutien pour la qualité du programme et feuille de travail évaluative

Cette feuille de travail vise à aider les membres du comité à assurer un programme scout de qualité grâce à du soutien et de l'accompagnement. Les visites de soutien peuvent être effectuées chaque cycle pendant une réunion de comité ou une réunion d'équipe de section, selon le moment le plus approprié pour le

développement des jeunes et de leurs animateurs. Une nouvelle copie de ce formulaire devrait être utilisée pour chaque visite et avec chaque section. L'objectif de ces visites est de permettre aux membres de soutien de cerner les éléments avec lesquels ils pourraient aider la section à améliorer la qualité de leur programme.

## OBJECTIFS – QUELS SONT VOS OBJECTIFS POUR CE CYCLE?

### Cycle dernier

Aventure principale : \_\_\_\_\_ ● ● ●

Ce qui a bien fonctionné? \_\_\_\_\_

Ce qui a posé problème? \_\_\_\_\_

Ce que vous changeriez? \_\_\_\_\_

Comment évalueriez-vous le dernier cycle? \_\_\_\_\_ ● ● ●

### Cycle actuel

Aventure principale : \_\_\_\_\_

Objectifs de la qualité du programme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nuits en camping : \_\_\_\_\_

## RÉALITÉ – ÊTES-VOUS SUR LA BONNE VOIE POUR ATTEINDRE VOS OBJECTIFS?

Assiduité des jeunes : \_\_\_\_\_%

Les jeunes participent-ils à part entière au programme? ● ● ●

Pensez-vous qu'ils ont passé assez de nuits en camping? ● ● ●

L'équipe de gestion de la section a-t-elle le soutien nécessaire pour être efficace? ● ● ●

Les jeunes et les animateurs ont-ils les connaissances et les compétences dont ils ont besoin? ● ● ●

Les activités sont-elles effectuées de façon sécuritaire? ● ● ●

Les parents participent-ils et reçoivent-ils l'information nécessaire? ● ● ●

La section est-elle sur la bonne voie pour respecter les normes de qualité du programme? ● ● ●

Voici certains des défis : \_\_\_\_\_

## OPTIONS – NOMMEZ TROIS FAÇONS DIFFÉRENTES DONT VOUS POUVEZ ATTEINDRE CHACUN DE VOS OBJECTIFS.

Aidez l'équipe de gestion de la section et ses animateurs à faire un remue-méninge sur les différentes façons dont ils peuvent atteindre chacun de leurs objectifs. Suggérez une quatrième façon à laquelle ils n'ont peut-être pas pensé.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SYNTHÈSE – COMMENT ATTEINDREZ-VOUS VOS OBJECTIFS? À la suite de votre remue-méninge...

Mesure à prendre 1 :

Mesure à prendre 2 :

Mesure à prendre 3 :

Mesure à prendre 4 :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De quelle façon le comité de groupe peut-il vous soutenir? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

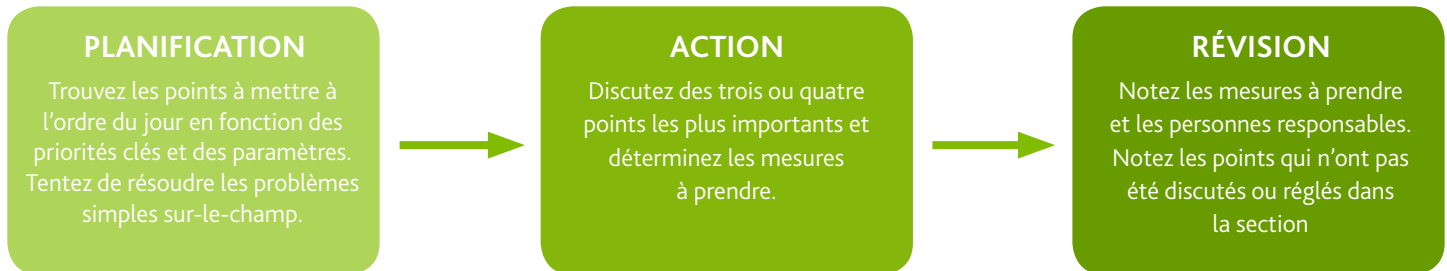
# Rencontre du comité de groupe

## Modèle d'ordre du jour/feuille de travail

Cette feuille de travail a été conçue selon une formule tactique pour les comités de groupe qui veulent des rencontres efficaces axées sur leurs principales priorités et principaux objectifs. Ce modèle est basé sur la méthode planification action révision afin de générer rapidement des points de discussion pertinents et d'élaborer des mesures à prendre.

### Qui devrait assister aux rencontres des comités de groupe?

Les membres du comité, au moins un animateur de chaque section et les jeunes les plus âgés de chaque section. Les parents devraient aussi être invités.



### Partie 1 : Trouvez les points à mettre à l'ordre du jour en fonction des priorités clés, des possibilités et des défis.

- Il s'agit d'une activité de remue-méninges. Il n'y a pas de mauvaises idées. L'objectif est de procéder rapidement.
- Déterminez les possibilités et les défis que pose chaque priorité clé. Ce n'est pas grave si vous n'en trouvez pas.
- Les rapports devraient être distribués avant le début de la rencontre.
- Tentez de résoudre les problèmes simples sur-le-champ.
- Notez les points qui nécessitent une discussion plus approfondie ou qui ne concernent pas cette rencontre dans la section « Stationnement ».
- Rejetez les points qui ne sont pas pertinents ou qui sont hors de votre contrôle.
- Retenez les points tactiques sur lesquels vous avez un certain contrôle et mettez-les à l'ordre du jour.

### Partie 2 : Discutez des trois ou quatre points les plus importants et déterminez les mesures à prendre.

- Discutez de chaque point pendant cinq à dix minutes.
- Veillez à ce que la conversation porte sur les mesures à prendre pour le point à l'étude.
- Consacrez dix minutes aux questions issues des rapports.
- Notez les mesures à prendre et les personnes responsables.
- Notez les points qui n'ont pas été réglés et les tangentes importantes dans la section « Stationnement ».

### Partie 3 : Révisez les mesures à prendre et déléguez.

- Révisez les mesures à prendre avec le groupe et assurez-vous que tout le monde comprend bien ses tâches.
- Repassez les points de la section « Stationnement » et demandez un suivi, si nécessaire.
- Engagez-vous à distribuer la liste de mesures à prendre à tous les membres du comité en temps opportun.

### Qu'en est-il des responsabilités administratives comme les finances, les relations avec les commanditaires et l'équipement?

Vous devez discuter de ces sujets importants dans le cadre de la qualité du programme. Vous devriez distribuer des rapports liés à ces sujets par courriel bien avant le début de la rencontre du comité de groupe. Si le contenu de ces rapports affecte la qualité du programme, vous devez en discuter.

# Feuille de travail pour les rencontres du comité de groupe

Groupe : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

## Partie 1 : Planification

Révision des priorités clés au cours du dernier mois :

Possibilités de croissance

Sécurité

Normes de qualité du programme

Développement des animateurs

Capacité des groupes

**Possibilités et défis** : Quelles possibilités pourrions-nous explorer?  
Quels défis devrions-nous relever?

**20**  
MINUTES

## Partie 2 : Action

Points tactiques à l'ordre du jour :

Notes :

**40**  
MINUTES

## Partie 3 : Révision

Mesures à prendre :

Stationnement :

Mesures à prendre et personnes responsables

Conversations à avoir plus tard