

Guide de soutien pour les arrivées et les départs

Le présent document vise à aider les animateurs à respecter ou à faire mieux que la [norme de modification du programme de Scouts Canada en cas de pandémie](#), notamment en ce qui concerne la gestion des arrivées et des départs et des procédures pour toutes les activités de scoutisme.

Communication

- Inclure des renseignements sur les arrivées et les départs dans un courriel adressé aux parents/tuteurs avant la rencontre.
- Fournir la [liste de vérification pour l'auto-dépistage](#) à chaque participant (tous les animateurs, parents ou tuteurs et les jeunes qui pourraient assister à la rencontre). L'auto-dépistage doit être fait avant de participer à l'activité.
- Savoir exactement où les arrivées et les départs auront lieu. Un stationnement adéquat est-il disponible ou est-il possible de déposer et de récupérer les jeunes en bordure de trottoir?
- Envisagez de demander aux parents de rester dans les voitures garées avec leur(s) enfant(s) et d'attendre que les animateurs terminent la procédure de présence et de dépistage.
- Est-il possible d'échelonner les heures des arrivées?

Procédure des arrivées

- **Les espaces de rencontre en plein air varieront — veuillez tenir compte de ce qui suit :**
 - Veiller à ce que les jeunes puissent se rendre en toute sécurité de leur véhicule à l'espace de la rencontre.
 - Si les parents/tuteurs doivent sortir de leur véhicule avec leur jeune pour se rendre en toute sécurité au lieu de rencontre, demandez qu'un seul parent ou tuteur le fasse.
 - Utilisez des marqueurs ou des personnes pour indiquer les points d'entrée/sortie et la direction de la circulation.
- **Pré-organisez les tâches en les assignant à des animateurs spécifiques pour faciliter le déroulement du processus :**
 - Une personne assignée pour diriger les arrivées et la circulation.
 - Personne(s) chargée(s) de confirmer les présences et les auto-dépistages.
- **Disposez-vous d'un nombre suffisant d'animateurs pour effectuer l'auto-dépistage tout en maintenant le ratio et la règle des deux animateurs lors de la procédure des arrivées? Si ce n'est pas le cas, vous pouvez envisager de demander aux parents d'aider au dépistage dans le cadre de la procédure des arrivées.**
 - Un animateur pour superviser chaque patrouille (en maintenant la règle des deux animateurs).
 - Tenez compte du temps de préparation nécessaire et prévoyez votre arrivée en conséquence.
- **Utilisez l'outil [ScoutsTracker](#) ou le modèle du [registre des présences](#) pour recueillir des renseignements sur les participants à leur arrivée, tout en maintenant une distance physique :**
 - Demandez à une personne de s'occuper physiquement du registre des présences et d'y inscrire les renseignements.

- Toute personne participant à la rencontre scoutie doit être inscrite dans le registre des présences, y compris les jeunes, les animateurs, les parents, les non-membres, etc.
 - Les personnes qui déposent les jeunes n'ont pas besoin de fournir de renseignements à des fins de recherche de contacts, à moins qu'elles ne restent sur place plus de 15 minutes.
 - Confirmez les coordonnées afin de vous assurer qu'une personne peut être jointe et qu'elle est disponible pour aller chercher le jeune si la rencontre doit être annulée, en cas d'urgence ou si des symptômes apparaissent pendant la rencontre.
 - Demandez à chaque participant s'il a répondu avec succès aux [questions d'auto-dépistage](#) avant de participer à l'activité. Il suffit de cocher la case sur le [registre des présences](#).
 - Assurez-vous que les jeunes ont les vêtements appropriés, une collation et une bouteille d'eau ainsi que tout autre équipement personnel nécessaire pour la rencontre avant le départ de leur parent ou tuteur.
 - Donnez aux jeunes des instructions sur le lieu où ils doivent rejoindre leur patrouille.
- **Organisez une activité de rassemblement qui respecte la distanciation physique pendant l'arrivée des jeunes :**
 - Pour de bonnes idées : reportez-vous à la section des activités de rassemblement respectant la distanciation physique dans la ressource des rencontres tout-en-un [liées aux activités en plein air](#).

Procédure de départs

Il est maintenant temps de faciliter le retour en toute sécurité des jeunes chez leurs parents/tuteurs :

- Veiller à ce que les jeunes puissent se rendre en toute sécurité à leur véhicule garé (accompagnés ou en bordure de trottoir).
- Les points d'entrée et de sortie de la zone de rencontre doivent être clairement indiqués (signalisation résistante aux intempéries).
- Assurez-vous que le sens de la circulation est clairement indiqué, ainsi que des marqueurs de 2 m pour maintenir une distance physique pendant que les participants attendent leurs parents/tuteurs (par exemple, les mini pylônes d'un « magasin à un dollar » local fonctionnent très bien).

Examen de la procédure d'arrivées et de départs

Pendant l'évaluation de la rencontre par les animateurs, discutez du déroulement du processus des arrivées et des départs et voyez s'il y a quelque chose qui peut être amélioré pour la prochaine activité scoutie.

Tenez compte des commentaires des parents et des jeunes. Veuillez à partager ceux-ci avec le commissaire de votre groupe.



Tout commence avec les Scouts.